

OFFRE D'EMPLOI

Le Comité Départemental d'Hygiène Sociale (C.D.H.S.) est une association Loi 1901, missionnée par l'ARS et le Département pour conduire des actions de santé publique et de prise en charge.

Elle est reconnue d'utilité publique et a pour but de lutter contre la tuberculose et les maladies respiratoires dans le département du Rhône, et de développer et orienter ses centres de santé et son centre médical pour répondre aux besoins de santé publique.

Le CDHS regroupe plusieurs entités :

- des structures exerçant une activité de prévention :
6 Centres de Santé et de Prévention dans le département du Rhône,
- une structure exerçant une activité de prise en charge : le Centre Médical de Bayère, établissement de santé privé d'intérêt collectif, doté de 84 lits et places (Soins de Suite et Réadaptation, Unité de Soins Longue Durée, Education Thérapeutique, Hôpital de jour).

Nous recherchons pour le Centre Médical de Bayère situé à Gleizé (69400)

UN(E) ASSISTANT(E) DE GESTION

En charge de certains dossiers d'exploitation et d'une mission d'adjoint à la qualité et gestion des risques

Sous la responsabilité de l'Adjointe de direction et responsable qualité gestion des risques, vous serez amené.e à gérer certains dossiers d'exploitation et certaines missions qualité gestion des risques.

La mission d'assistant de gestion d'exploitation regroupe les missions suivantes (liste non exhaustive) :

- achats non médicaux
- contrats de maintenance
- logistique du bâtiment
- relations avec les prestataires et fournisseurs

La mission d'assistant qualité et gestion des risques regroupe les missions suivantes :

- réalisation d'audits auprès des services de soins
- appréhension du référentiel de certification V2020
- mise à jour des procédures internes
- gestion des déclarations d'événements indésirables

Concernant la communication :

- création et diffusion de supports de communication internes
- gestion du site internet
- gestion des réseaux sociaux
- aide à la rédaction du rapport d'activité

Votre profil :

Etudiant de formation Bac+2 minimum (DUT ou BTS de gestion), vous recherchez un poste qui vous fera découvrir divers aspects de l'exploitation d'un établissement de santé.

profil débutant accepté

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et particulièrement Excel, notamment par l'utilisation de fonctions avancées.

Autonome, doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes également reconnu(e) pour votre rigueur, votre organisation, votre réactivité, et votre sens de la confidentialité. Votre force de proposition sera appréciée.

Comment postuler : Adressez CV et lettre de motivation par mail à : c.mougel@cmbayere.fr